



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

E-mail: peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

REGOLAMENTO SULL'USO ACCETTABILE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI E DELLA COMUNICAZIONE



1) PREMESSA

Considerato che un utilizzo non corretto e consapevole delle Tecnologie Informatiche e di Internet può rappresentare un rischio tanto per la comunità scolastica quanto per i singoli alunni;

Constata l'importanza di diffondere una cultura che abbia come obiettivo l'uso responsabile delle nuove Tecnologie;

Rilevata la necessità di adottare un Regolamento sulle TIC, tutto ciò rilevato e premesso,

L'Istituto Comprensivo "San Valentino- Scafa" definisce il presente Regolamento, stabilendo principi e norme che abbiano soprattutto una valenza formativa (non solo sanzionatoria) perché il loro scopo è quello di dare impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole di Internet, sia tramite il richiamo a norme vigenti, sia mediante l'indicazione di prassi opportune per un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale scolastico, con la dovuta competenza a seconda dei diversi gradi di utilizzo.

1.1 Scopo del Regolamento

Il presente Regolamento definisce l'uso responsabile e sicuro delle tecnologie informatiche e della comunicazione (TIC) in ambito scolastico e la Politica di Uso Accettabile (PUA). Esso è parte integrante del Regolamento d'Istituto vigente. Lo scopo del documento è quindi quello di assicurare un approccio al digitale che sia consapevole, critico ed efficace fornendo le linee guida per garantire il benessere in Rete.

Coscienti del fatto che le tecnologie Informatiche e di comunicazione devono essere presentate ed offerte agli allievi e a tutta l'utenza scolastica, come strumento di supporto al servizio dell'innovazione didattica e come mezzo necessario per una comune crescita culturale e formativa, il nostro Istituto si impegna a portare avanti percorsi di sviluppo delle competenze digitali al fine di evitare un uso improprio di internet e assicurare una navigazione adeguata e legata strettamente a scopi didattici – educativi.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

E-mail: peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

1.2 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si rivolge a tutti gli utenti della scuola che a diverso titolo sono coinvolti: docenti, alunni, personale ATA e genitori.

Sono oggetto del Regolamento tutti i dispositivi elettronici presenti a scuola e la rete sia cablata che wireless. I dispositivi comprendono: PC, monitor, tastiere, mouse, cavi, tablet, stampanti, LIM, proiettori, scanner, fax, apparecchiature wireless, macchine fotografiche e videocamere ecc.

Le linee guida esposte nel Regolamento si applicano sia sui dispositivi di proprietà della scuola che su quelli di proprietà personale utilizzati in ambito scolastico.

2) PRINCIPI GENERALI

2.1 Utilizzo educativo e rispetto delle regole

Le tecnologie messe a disposizione devono essere utilizzate principalmente per scopi didattici e l'uso del dispositivo da parte degli studenti è consentito sempre sotto la guida di un docente.

In nessun caso è possibile utilizzare la rete e le attrezzature informatiche della scuola per interessi privati e personali che esulano dalla didattica.

Gli alunni durante il tempo trascorso a scuola non possono utilizzare autonomamente i PC/tablet per giocare o ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni ecc. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro dello strumento e a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.

L'accesso alle risorse digitali potrà essere legato a ragioni sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria disciplina).

L'utilizzo delle tecnologie deve avvenire nel rispetto delle norme di comportamento della scuola (vedasi anche Regolamento di Istituto) e i dispositivi devono essere maneggiati con cura, diligenza e attenzione per evitare danneggiamenti alle attrezzature. Al termine di ogni sessione di lavoro, l'utente deve accertarsi di spegnere in maniera corretta il dispositivo e riporlo in un luogo sicuro e protetto.

2.2 Sicurezza e Copyright

Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione costituiscono una risorsa sempre più diffusa il cui utilizzo è diventato inevitabile ma allo stesso tempo emerge il bisogno di proteggere i dati personali e l'importanza di evitare azioni a rischio.

A tale scopo il Dirigente Scolastico raccomanda tutta l'utenza (docenti, alunni e personale ATA) di **NON:**

- alterare i parametri di protezione dei computer in uso;
- scaricare e diffondere materiale protetto da copyright, rispettando quindi il diritto d'autore e di proprietà intellettuale;¹

¹) Estratto dalla legislazione vigente sui Diritti d'Autore

Legge del 22 aprile 1941 n° 633 art. 70

... "il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera".

Quindi, se nel realizzare lavori didattici o pagine web, l'autore inserisce a scopo di discussione, di critica, di



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - **65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)**

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

- effettuare il download di file (audio, video, immagini, software...) non attinenti all'attività didattica;
- copiare o plagiare qualsiasi materiale (è necessario attribuire, citare e richiedere il permesso degli autori o creatori delle informazioni o dei media originali (se richiesto dalla legge o da accordo);
- divulgare foto o filmati on e offline. Solo nel caso in cui i genitori abbiano rilasciato specifica liberatoria, il docente può diffondere immagini secondo le linee guida previste nel Regolamento Profili Social;
- comunicare agli alunni la password wifi della rete scolastica;
- memorizzare le password nei dispositivi scolastici e non condividere le password con nessuno;
- lasciare aperto il proprio account al termine di utilizzo del Pc / tablet o della Lim. Ciascun utente avrà cura di uscire dal proprio profilo in modo da proteggere i propri dati personali.

In particolare per ciò che concerne la navigazione su Internet, l'insegnante guiderà gli studenti alla ricerca di informazioni su piattaforme e motori di ricerca sotto la propria responsabilità e in particolare **gli alunni si dovranno attenere alle seguenti prescrizioni:**

- visitare esclusivamente siti necessari ad una normale attività didattica;
- non accedere mai a siti in cui viene chiesto un pagamento;
- non registrarsi mai, dalla rete scolastica, a siti che richiedono di comunicare il proprio nome, l'indirizzo, la data di nascita, ed altri dati sensibili;
- informare insegnanti e genitori nel caso fossero comparse informazioni o pagine non idonee all'ambiente scolastico o di cui si sospetta la illiceità;
- non installare programmi da CD ROM o scaricati da Internet senza preventivamente aver consultato il docente o il responsabile di laboratorio;
- non comunicare dati personali tramite internet, comprese foto e immagini personali;
- utilizzare chiavette USB o CD-Rom personali solo dietro il permesso del docente che si accerterà della presenza di eventuali virus;
- Non usare l'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non espressamente autorizzati dall'insegnante poiché un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy.

3) Diritti e Responsabilità

3.1 Diritti degli utenti

I diritti degli utenti nell'utilizzo delle tecnologie sono fondamentali per garantire un ambiente digitale sicuro, inclusivo e responsabile. Gli utenti devono poter accedere alle risorse digitali e alle tecnologie messe a disposizione dalla scuola in modo equo e non discriminatorio, questo include l'accessibilità per persone con disabilità.

Inoltre devono poter contare su un supporto tecnico adeguato a risolvere problemi e ottenere assistenza nell'uso delle tecnologie.

Hanno diritto alla riservatezza delle comunicazioni e alla protezione dei loro dati personali.

3.2 Responsabilità e doveri degli utenti

Le responsabilità degli utenti nell'utilizzo delle tecnologie sono altrettanto importanti quanto i loro



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - **65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)**

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V
[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

diritti.

informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) menzionando chiaramente il nome dell'autore e la fonte, non incorre in problemi di copyright. In questi casi, infatti, l'autore delle opere non sarà danneggiato nei suoi diritti anzi potrebbe acquistare maggiore notorietà.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

E-mail: peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

Le tecnologie informatiche dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza delle risorse stesse.

Atti di vandalismo verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni nell'uso della strumentazione multimediale della scuola:

Alunni:

- L'utilizzo del pc e della LIM in dotazione a ciascuna classe può avvenire solo in presenza dei docenti e per fini esclusivamente didattici.
- Gli alunni sono tenuti a usare i tablet, i PC e ogni altra attrezzatura informatica con molta cura. Essi saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento del dispositivo; ogni studente è inoltre personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite l'utilizzo del device.
- Gli alunni devono immediatamente segnalare al docente presente, eventuali guasti o malfunzionamenti.
- Gli alunni non devono effettuare modifiche al desktop, alle finestre, ai menu dei software utilizzati e alle opzioni degli ambienti di navigazione. È vietato inoltre cancellare o alterare file o cartelle senza aver preventivamente chiesto al docente presente.
- Gli alunni sono tenuti a rispettare tutte le indicazioni esplicitate nella sezione "Sicurezza e Privacy" del presente Regolamento.

Personale Scolastico

- Ogni docente sarà responsabile del corretto utilizzo delle LIM, dei Pc e di ogni altra attrezzatura digitale e si occuperà di riporre tutto correttamente al termine di ogni sessione di lavoro.
- Il docente è tenuto al rapido controllo della funzionalità dei dispositivi all'atto della riconsegna e alla tempestiva segnalazione di eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti.
- PC e tablet vanno custoditi all'interno di un'aula predisposta con misure di sicurezza e lontani da fonti di calore o comunque in un luogo controllato e sicuro;
- tablet e PC sono forniti di sistema operativo e applicazioni con licenza dell'Istituto o libera; qualsiasi software aggiuntivo, utile alla didattica, che si ritiene utile caricare deve rispettare le leggi sul copyright e deve essere compatibile con le caratteristiche dello strumento;
- I docenti hanno il dovere di osservare la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto che gli stessi dimostrano per le attrezzature in dotazione. Hanno inoltre la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente, comprese le navigazioni web e altri archivi; potranno altresì procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto utilizzo dello strumento;
- I docenti devono segnalare e sanzionare gli utilizzi impropri dei dispositivi attraverso annotazioni sul registro di classe, comunicazione ai genitori e/o provvedimenti disciplinari. Tali segnalazioni contribuiranno alla definizione del voto di comportamento.
- il personale scolastico è tenuto a rispettare anche quanto definito nella sezione "Sicurezza e Privacy" del presente Regolamento.

Genitori:



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - **65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)**

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

Per garantire un uso sano e sicuro di internet e dei dispositivi digitali da parte dei minori, il ruolo dei genitori è ritenuto fondamentale. Pertanto la famiglia è invitata a:

- collaborare con la scuola e con i docenti per creare un ambiente educativo coerente nel rispetto del presente Regolamento;
- instaurare con i propri figli un dialogo aperto e costante sull'utilizzo delle tecnologie;
- aiutare i ragazzi a riconoscere i potenziali rischi online, come cyberbullismo, contenuti inappropriati e truffe e sostenere la linea di condotta della scuola adottata nei confronti della prevenzione del cyberbullismo;
- scambiare informazioni con gli insegnanti sulle difficoltà e i successi dei figli nell'uso delle tecnologie.

3.3 Responsabilità della scuola

La scuola si impegna a fornire il necessario supporto tecnico e a garantire la sicurezza delle attrezzature e dei laboratori adottando specifiche strategie al riguardo.

In particolare Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- promuovere la corretta formazione del personale scolastico sulle tematiche relative all'uso sicuro e consapevole di Internet e della rete;
- sollecitare i docenti affinché integrino nel curriculum di studio e/o nelle attività didattiche ed educative delle classi, le modalità di utilizzo corretto e sicuro delle Tic;
- coordinare e promuovere iniziative specifiche per la prevenzione e il contrasto del bullismo cyberbullismo (può avvalersi della collaborazione delle Forze di polizia, di Associazioni e centri educativi del territorio)
- coinvolgere (ove possibile), con progetti e percorsi formativi ad hoc, studenti, colleghi e genitori;
- garantire il funzionamento dei diversi canali di comunicazione (circolari, registro elettronico, sito web, ecc.) all'interno della scuola e fra la scuola e le famiglie degli alunni per la notifica di documenti e informazioni del Dirigente scolastico e dell'Animatore digitale nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e di Internet.

Nello specifico, il ruolo del docente che organizza l'attività didattica supportata dalle TIC, rappresenta la migliore forma di prevenzione dai rischi dell'uso improprio della rete da parte degli studenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

3.4 Responsabilità della scuola

La scuola si impegna a fornire il necessario supporto tecnico e a garantire la sicurezza delle attrezzature e dei laboratori adottando specifiche strategie al riguardo.

In particolare Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- promuovere la corretta formazione del personale scolastico sulle tematiche relative all'uso sicuro e consapevole di Internet e della rete;
- sollecitare i docenti affinché integrino nel curriculum di studio e/o nelle attività didattiche ed educative delle classi, le modalità di utilizzo corretto e sicuro delle Tic;
- coordinare e promuovere iniziative specifiche per la prevenzione e il contrasto del bullismo cyberbullismo (può avvalersi della collaborazione delle Forze di polizia, di Associazioni e centri educativi del territorio)
- coinvolgere (ove possibile), con progetti e percorsi formativi ad hoc, studenti, colleghi e genitori;
- garantire il funzionamento dei diversi canali di comunicazione (circolari, registro elettronico, sito web, ecc.) all'interno della scuola e fra la scuola e le famiglie degli alunni per la notifica di documenti e informazioni del Dirigente scolastico e dell'Animatore digitale nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e di Internet.

Nello specifico, il ruolo del docente che organizza l'attività didattica supportata dalle TIC, rappresenta la migliore forma di prevenzione dai rischi dell'uso improprio della rete da parte degli studenti.

In questa prospettiva ogni docente, durante le proprie ore di lezione, si impegna a:

- illustrare ai propri alunni le regole di utilizzo sicuro dei dispositivi tecnologici con particolare riferimento all'uso di Internet;
- discutere con i propri allievi della netiquette (cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione sincrona e asincrona);
- monitorare la navigazione affinché gli alunni non accedano a siti non appropriati;
- consigliare siti adeguati alle ricerche.

Nonostante tali mezzi di prevenzione non si può escludere che gli studenti, durante la navigazione sui computer dell'Istituto, si imbattano in materiali non appropriati e/o indesiderati.

La scuola non può farsi carico in toto delle responsabilità per il materiale non idoneo trovato o per eventuali conseguenze causate dall'accesso al Web.

Gli utilizzatori devono quindi essere pienamente coscienti degli eventuali rischi cui si espongono collegandosi alla rete, riconoscendo ed evitando gli aspetti negativi, quali la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori.

4) Comunicazione on line

La comunicazione on line nella nostra scuola è orientata a perseguire i seguenti obiettivi:

- Facilitare la comunicazione tra scuola, studenti e famiglie.
- Supportare l'apprendimento e lo scambio di informazioni.
- Promuovere la collaborazione e il lavoro di gruppo.
- Creare una comunità scolastica online.

I canali ufficiali di comunicazione, attraverso cui diffondere circolari, informazioni e documenti, sono:



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

E-mail: peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

la bacheca del registro elettronico, il sito web, le email istituzionali (nome.cognome@icsanvalentino.edu.it)
Per quanto riguarda queste ultime si precisa che esse devono preferibilmente essere usate in sostituzione delle caselle di posta personali, comunque fornite in segreteria.

Per quanto riguarda la comunicazione on line tra studenti e docenti, sempre legata a scopi scolastici, è preferibile incentivare la pratica dello scambio di mail istituzionali o l'utilizzo dello stream delle classroom.

4.1 Uso di chat

È consentito usare altri canali di comunicazione veloce quali WhatsApp, Facebook o Instagram dell'Istituto ma sempre in appoggio e mai in sostituzione dei canali ufficiali.

In riferimento all'uso dei gruppi WhatsApp è importante ricordare quello che si può definire "diritto alla disconnessione", riferito all'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione fra vita lavorativa e vita familiare.

Per quanto riguarda l'utilizzo delle chat informali fra colleghi o fra docenti e genitori, è fondamentale partire dal buon senso e pertanto si invitano gli utenti a rispettare le indicazioni seguenti:

- evitare di affrontare in chat argomenti troppo complessi e controversi;
- evitare lunghe discussioni di questioni che coinvolgono due o pochi interlocutori, onde evitare di annoiare e disturbare gli altri componenti del gruppo;
- non condividere file multimediali troppo pesanti;
- evitare il più possibile di condividere foto di studenti. Per la diffusione e la documentazione delle attività è preferibile ricorrere alla pubblicazione sui canali social riconosciuti dall'Istituto (vedasi Regolamento Profili Social);
- evitare messaggi troppo spezzettati, cercando il più possibile di essere brevi ed esaustivi allo stesso tempo.

4.2 Utilizzo di e - mail

A tutto il personale dell'Istituto e agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado, all'inizio dell'anno, è fornito un account di posta personale appartenente al dominio della scuola (nome.cognome@icsanvalentino.edu.it)

Tale indirizzo è da impiegarsi esclusivamente per svolgere attività didattica in rete, come la scrittura condivisa di documenti, la consultazione di siti, lo scambio di materiale didattico, l'iscrizione alle Google classroom costituite dai docenti delle varie discipline e lo scambio di comunicazioni inerenti all'attività educativa e didattica. Per maggiori dettagli consultare il "Regolamento per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace" che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

4.3 Utilizzo cellulari

Le nuove indicazioni del Ministro Valditara (CIRCOLARE MINISTERIALE n. 5274 dell'11.07.2024) hanno portato un cambiamento significativo nelle regole sull'utilizzo dei cellulari a scuola. Pertanto è previsto:

- **Divieto assoluto:** L'utilizzo del cellulare è vietato in classe, anche a fini didattici, per gli alunni della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione.
- **Eccezioni:** Sono previste eccezioni solo nei casi in cui l'utilizzo del cellulare sia previsto dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) e dal Piano Didattico Personalizzato (PDP) e con l'autorizzazione del docente.

All'ingresso in classe, gli studenti potrebbero essere invitati a depositare i cellulari in un contenitore apposito.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

In caso di violazione del divieto di utilizzo, il docente presente potrà procedere alla confisca temporanea del cellulare e a una comunicazione ai genitori.

Pertanto si invitano tutti gli studenti a collaborare per garantire il rispetto di questa nuova regola, fondamentale per un apprendimento efficace.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

E-mail: peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

5) Sanzioni per il mancato rispetto del presente Regolamento

Tutti gli utenti verranno informati della Politica di Utilizzo accettabile delle Tecnologie della scuola e potranno estrarne copia accedendo all'area Regolamenti del sito web della scuola.

Studenti e personale devono attenersi al rispetto delle regole stabilite. In particolare, è necessario che gli alunni agiscano responsabilmente e rispettino i termini e le condizioni fissati dall'insegnante di classe e dalla scuola nell'utilizzo della tecnologia. Il mancato rispetto di questi termini e condizioni può dar seguito a un'azione che prevede la temporanea o permanente perdita di accesso alla rete, nonché ad altre azioni disciplinari e legali, se necessario.

Il docente è responsabile del comportamento degli alunni nei limiti della sua funzione di sorveglianza e di assistenza. Gli studenti saranno ritenuti responsabili delle loro azioni, in relazione al proprio grado di maturità e di apprendimento, e sono pertanto incoraggiati a segnalare immediatamente ogni uso accidentale al loro insegnante o anomalie nella navigazione in rete.

Eventuali infrazioni saranno sanzionate secondo quanto previsto nel Regolamento di disciplina, cui si rimanda.

6) Conclusioni

Le regole che sono state tracciate in questo regolamento tengono conto delle normative vigenti in tema di tecnologia, privacy e trasparenza. Esse sono ispirate a prospettive di ampliamento nell'uso delle tecnologie e della comunicazione on line con uno sguardo anche agli aspetti di criticità che certamente richiedono attenzioni e cautele.

Le tecnologie non costituiscono soltanto uno strumento utile ed insostituibile ma rappresentano soprattutto il necessario sfondo operativo in cui il cittadino si colloca per esercitare i propri diritti, crescere culturalmente e affermarsi come soggetto nel rapporto con gli altri cittadini e con lo Stato. L'uso delle TIC a scuola da parte di tutti gli attori del rapporto educativo (studenti ed insegnanti, genitori, dirigenti, personale ausiliario, tecnico e amministrativo) rientra in questo quadro come il primo necessario passo di una formazione destinata a continuare per tutta la vita.

I percorsi formativi predisposti dal MIUR, i finanziamenti per le tecnologie che hanno consentito alle scuole di dotarsi di infrastrutture adeguate, il sempre maggiore uso che gli studenti e i docenti fanno delle TIC, tutto concorre a prefigurare uno scenario in cui le regole stabilite nel presente regolamento potranno aiutare a sviluppare consapevolezza e a far conseguire risultati positivi a tutti i soggetti che nelle scuole si accingeranno ad usare la tecnologia per la crescita culturale e civile degli allievi, di quei piccoli cittadini che nelle nostre aule diventano i cittadini protagonisti della società di domani.

Tale Regolamento potrebbe subire aggiornamenti periodici per tener conto delle nuove tecnologie e delle continue evoluzioni normative.

Approvato dal Collegio Docenti in data 25 ottobre 2024.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 04 dicembre 2024.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V
[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

E-mail: peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO-SCAFA

“65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA

Tel. : 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683

E mail – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it

www.icsanvalentino.it

Regolamento utilizzo servizi della piattaforma Google Workspace for Education



Premessa

L'Istituto Comprensivo San Valentino Scafa, nell'ambito delle sue azioni per la promozione delle competenze digitali, per la dematerializzazione dei documenti, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa mediante forme di didattica sempre più efficaci e per l'implementazione della Didattica Digitale ha deciso di attivare i servizi "Google Workspace for Education" (ex G Suite for Education) che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole.

Le applicazioni della Google Workspace for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto e supportano adeguatamente le attività di Didattica Digitale Integrata attraverso le relative applicazioni:

- Comunicazione: **Gmail, Calendar, Gruppi**
- Archiviazione: **Drive**
- Collaborazione: realizzazione e condivisione di **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Google Site** e la gestione dell'ambiente virtuale di apprendimento **Google Classroom**
- Lezioni e attività di apprendimento in videoconferenza: **Meet**.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale scolastico, eventuali altri utenti esterni autorizzati dall'Istituzione Scolastica. La sua presa visione è condizione necessaria per l'attivazione e la fruizione dell'account.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi di Google Workspace for Education.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

1. Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) **Istituto:** Istituto Comprensivo San Valentino Scafa
- b) **Amministratore:** il responsabile individuato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del Servizio



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

- c) **Servizio:** Servizio “Google Workspace for Education”, messo a disposizione dall'Istituto
- d) **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043
- e) **Utente:** colui che utilizza un Account del Servizio
- f) **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome Utente con le credenziali di accesso
- g) **Dominio:** icsanvalentino.edu.it
- h) **App di terze parti:** applicazioni software che non sono sviluppate direttamente da Google e che non rientrano tra i servizi principali di Google Workspace indicati nella premessa

2. Dichiarazione

- Il Regolamento si applica a tutti gli Utenti titolari di un Account: docenti, studenti, personale scolastico, eventuali altri Utenti esterni autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Con il primo accesso da parte dell'utente all'Account fornito dall'Istituto si presume l'accettazione del presente Regolamento da parte dell'Utente interessato.
- Per gli Account attivati anteriormente all'entrata in vigore del presente Regolamento, l'accettazione si dà per acquisita con la presa visione dello stesso: in caso contrario, l'Utente interessato dovrà fare esplicita richiesta all'Amministratore di disattivare il proprio Account personale con conseguente perdita di tutti i vantaggi e i privilegi che derivano dall'essere titolari di un account di Istituto.
- Gli Utenti si impegnano ad utilizzare il proprio Account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.

E' fatto divieto a tutti gli Utenti di utilizzare il dominio icsanvalentino.edu.it per uso strettamente personale e per scopi non istituzionali ed educativi.

3. Natura e finalità del Servizio

- Il Servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Workspace for Education” del Fornitore. In particolare ogni Utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica Gmail istituzionale, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i Servizi principali abilitati da parte dell'Istituto e presenti in Google Workspace for Education, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- Il Servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali, ai progetti e ai Servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto gli Account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli Account di studenti minorenni, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

4. Destinatari del Servizio

Il Servizio è fornito ai seguenti Utenti:

- **Docenti e personale scolastico in servizio** (sia a tempo indeterminato che determinato) presso l'Istituto;
- **Studenti di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado iscritti all'Istituto;**
- **Altre categorie di Utenti** (educatori, formatori, psicologo, genitori Consiglio d'Istituto, etc.). Questi ultimi potranno eventualmente ottenere l'attivazione di un Account sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio e con l'approvazione del Dirigente Scolastico.

Le credenziali per l'accesso seguono generalmente le seguenti regole di sintassi:



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - **65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)**

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

nome.cognome@icsanvalentino.edu.it

In casi particolari o alla presenza di omonimie l'indirizzo potrà contenere forme diverse che verranno opportunamente comunicate.

Le credenziali per l'accesso dei Docenti saranno fornite dalla segreteria didattica tramite mail.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

E-mail: peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

Per gli studenti delle classi prime le credenziali di accesso (nome utente e password) vengono inviate al genitore tramite circolare.

5. Durata del rapporto

- Per i docenti e il personale scolastico in servizio, a tempo indeterminato e determinato, l'Account sarà fornito dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- Il rapporto per l'uso di Google Workspace for Education con lo studente ha durata annuale, viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi presso l'Istituto e si conclude al termine del percorso scolastico dello studente presso l'Istituto.
- Sarà cura dell'Amministratore del servizio eliminare gli Account del personale e degli alunni, secondo le indicazioni riportate al punto 12.
- Per le altre categorie di Utenti autorizzati la durata sarà limitata al periodo necessario per l'espletamento delle finalità del caso.

6. Caratteristiche del Servizio

- L'accesso alla piattaforma Google Workspace for Education permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per comunicare, archiviare e collaborare con numerosi vantaggi rispetto ad un Account Google privato poiché si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola e l'amministratore ha la facoltà di differenziare le autorizzazioni tra docenti e studenti con conseguente maggiore sicurezza e tutela della privacy.
- I Servizi principali di Google Workspace for Education attivati per gli Utenti del dominio sono quelli già esplicitati nella premessa del presente Regolamento.
- Gli Utenti di Google Workspace for Education delle scuole primarie e secondarie sono individuati come utenti finali minori di 18 anni. Pertanto quando uno studente, utilizzando l'account scolastico, proverà ad accedere ad una app di terze parti, si vedrà negato l'accesso. Questa modifica applicata da Google Workspace serve proprio a tutelare gli alunni minorenni, i quali non potranno accedere ad applicazioni non espressamente autorizzate dalla scuola. Nell'eventualità che l'Istituto valuti l'utilizzo di alcune applicazioni integrative alla didattica ordinaria che prevedono la registrazione dell'alunno stesso, è necessario che la famiglia esprima il suo facoltativo consenso all'utilizzo delle app da parte del/della proprio/a figlio/a minorenne. In mancanza del consenso, l'alunno continuerà ad utilizzare i consueti "Servizi principali" di Google Workspace ma non potrà accedere, con l'account Google fornito dalla scuola, ad app esterne.
- Agli accounts degli studenti sono applicati blocchi a livello d'istituto che non consentono la ricezione e l'invio di mail all'esterno del dominio scolastico (icsanvalentino.edu.it), o di lanciare in autonomia sessioni di Google Meet.

7. Condizioni e norme di utilizzo generali

- Gli Account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.
- Allo scopo di aumentare il livello di sicurezza e di privacy degli Account personali, in fase di attivazione dell'Account all'Utente sarà richiesto di impostare una propria password personale al primo accesso.
- L'Utente può accedere direttamente al suo Account istituzionale collegandosi a google.it, inserendo il suo nome Utente (nella forma descritta al punto 4) e la propria password personale impostata dopo il primo accesso.
- Nel caso di smarrimento della password, l'Utente potrà rivolgersi direttamente alla Segreteria didattica o all'amministratore del servizio;



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

- Ogni Account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. L'Utente è responsabile di ogni attività del proprio Account.
- Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'Account.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

- L'Utente s'impegna ad utilizzare l'Account esclusivamente per le finalità indicate al precedente punto 3.
- L'Utente s'impegna a non utilizzare il Servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- L'Utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri Utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- L'Utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- L'Utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- L'Utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'Utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- L'Utente si impegna a adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- L'Utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio Account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- Inoltre l'Utente si impegna ad utilizzare i Servizi solo per finalità connesse alla propria attività di studio/lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo.
- Tutti i siti creati con il Servizio Google Sites dell'Istituto possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- L'Utente (e i genitori/tutori, nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio Account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto 3.
- Genitori/tutori con l'attivazione dell'account dello studente confermano di aver letto e approvato il presente regolamento.

8. Obblighi di studenti e genitori/tutori

Oltre alle condizioni di cui al punto precedente, studenti e genitori/tutori si impegnano a:

- osservare il presente Regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'Account personale dello studente;
- utilizzare i Servizi offerti solo ed esclusivamente per le finalità descritte al punto 3. Lo studente e i genitori/tutori si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education;
- non utilizzare l'account di istituto per registrarsi su app di e-commerce, giochi on line o siti di terze parti;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education con il proprio Account;



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - **65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)**

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

- non aggiungere informazioni personali al proprio profilo;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'Account e di rimuovere l'Account dalla pagina web quando si utilizzano i dispositivi scolastici ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- comunicare immediatamente all'Amministratore, in segreteria o al docente presente in classe, l'impossibilità ad accedere al proprio Account o il sospetto che altri possano accedervi;



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

- consultare la propria casella di posta istituzionale alla quale saranno inviati avvisi e informative riguardo al Servizio Classroom;
- non comunicare il codice di accesso alla classroom a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale;
- non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Gli studenti devono inoltre attenersi alle regole derivanti dalle normative sul copyright esplicitate anche nel "Regolamento sull'utilizzo accettabile delle tecnologie e della comunicazione".

9. Obblighi di docenti e personale scolastico

Docenti, personale scolastico e gli altri Utenti autorizzati all'uso di Google Workspace for Education presso il nostro Istituto si impegnano a rispettare i seguenti obblighi oltre a quelli già esplicitati nel punto 7:

- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'Account e di rimuovere l'Account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Amministratore o in segreteria, l'impossibilità ad accedere al proprio Account o il sospetto che altri possano accedervi;
- consultare la propria casella di posta istituzionale a cui potrebbero essere inviati avvisi, circolari e informative;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace for Education;
- non utilizzare l'account di istituto per registrarsi su app di e-commerce o app di terze parti che non abbiano una valenza didattica.

10. Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati alla Google Workspace for Education è affidata ad uno o più Amministratori individuato/i dal Dirigente all'interno del personale scolastico.

I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- creare gli Account per i nuovi Utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- eliminare/revocare gli Account degli Utenti secondo le indicazioni riportate nel paragrafo "Norme Finali" al punto 13;
- gestire i gruppi e i relativi Account collettivi;
- fornire assistenza agli Utenti;
- limitare l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'organizzazione di appartenenza.

L'Amministratore opererà nel rispetto della privacy degli Utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al Servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace for Education, l'Amministratore:

- ha accesso ai dati memorizzati negli Account di Google Workspace for Education attivati per l'Istituto, incluse le e-mail;
- può utilizzare la pagina di controllo e di indagine per eseguire ricerche relative agli eventi del log utente, in cui può verificare le azioni critiche eseguite dagli utenti nei propri account;
- può modificare le credenziali di accesso di un Utente solo su richiesta esplicita dell'Utente stesso (ad esempio se l'Utente non riesce più ad accedere al proprio Account o ha smarrito la password);
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli Utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta)



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - **65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)**

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

- non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della Google Workspace for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- può visualizzare log e statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

E-mail: peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentinoscafa.edu.it

11. Limiti di Responsabilità dell'Istituto

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.

Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questi link:

https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/

<https://cloud.google.com/privacy/gdpr/?hl=it>

e leggere l'informativa al seguente link:

https://workspace.google.com/terms/education_privacy/

12. Norme finali

- Nel rispetto delle norme vigenti, l'Istituto potrà sottoporre a controllo i flussi degli Account in caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore previa autorizzazione del Dirigente scolastico si riserva la possibilità di controllare le attività log degli Account.
- In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'Account dell'Utente o revocarlo definitivamente.
- L'account viene revocato:
 - a seguito di reiterate violazioni del presente regolamento;
 - dopo 90 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti;
 - dopo 90 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno);
 - nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece sospeso dopo 30 giorni dal termine del contratto; trascorsi ulteriori 30 giorni, l'account sarà revocato.

La revoca dell'account da parte dell'amministratore comporta la perdita irreversibile dei dati ad esso collegati (file su Google Drive, messaggi di posta elettronica etc.). Pertanto, gli utenti dovranno provvedere autonomamente a effettuare il download o il trasferimento di tutti i materiali e dei file di interesse collegati al proprio account prima della revoca o a trasferire la proprietà dei corsi Classroom attivati ai docenti subentranti.

Approvato dal Collegio Docenti in data 25 ottobre 2024.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 04 dicembre 2024.