



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA  
Tel.: 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683  
Email – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it  
www.icsanvalentino.edu.it

Al prof. Di Giulio Venanzio  
Agli Atti  
All'Albo  
Al sito web

**OGGETTO: Conferimento incarico di collaudatore docente interno a titolo non oneroso per progetto FESR PON "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA".**

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-90**

**CUP: H39J21007930006.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTE** la Delibera del Collegio dei Docenti n° 25 del 23/09/2021 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 25 del 19/11/2021, con le quali veniva approvato il Progetto FESR Avviso Prot. n° 26988 del 6/09/2021, "FESR REACT EU - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE";

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, indirizzata a questa istituzione scolastica;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 6819 del 06/12/2021 di formale assunzione al bilancio;

**PRESO ATTO** che, con decreto dirigenziale prot. n. 1115 del 16/02/2022, per la realizzazione degli interventi del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell’esecuzione;

**CONSIDERATA** la necessità di nominare un docente interno quale COLLAUDATORE a titolo non oneroso per la realizzazione del progetto codice 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-90;

**VISTO** che tra i docenti interni si è reso disponibile il prof. Di Giulio Venanzio a ricoprire il ruolo di collaudatore a titolo non oneroso;

**PRESO ATTO** che il docente possiede i titoli necessari per l’incarico di collaudatore;

### **CONFERISCE**

al prof. Di Giulio Venanzio l’incarico di collaudatore dei dispositivi digitali acquistati nell’ambito del progetto di cui all’Avviso pubblico 28966 del 06 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” presentato da questo Istituto **13.1.2°-FESRPON-AB-2021-90**.

Il Collaudatore dovrà:

1. verificare la corrispondenza e la funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel contratto;
3. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
4. provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

L’incarico è conferito **a titolo non oneroso** e non sarà riconosciuto alcun compenso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela D’Alimonte  
Firmato digitalmente