



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico: PEIC81000V

E-mail peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it - www.icsanvalentino.edu.it

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
A AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione –*
Acquisizione fornitura di nuove attrezzature didattico/informatiche.

CODICE PROGETTO: 13.1.2° 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-90

CUP: H39J21007930006

DISCIPLINARE

allegato al Progetto Prot. 1770 del 10.03.2022

LOTTO UNICO

Oggetto

La fornitura viene suddivisa nei seguenti MODULI:

MODULO 1

Aule Didattiche

MODULO 2

Rinnovo Uffici di Segreteria

MODULO 3

Targhe e Targhette pubblicitarie plastificate

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la posa in opera e la prestazione dei servizi richiesti per la configurazione e la gestione in garanzia on-site per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella regione dell'amministrazione appaltante al fine di garantire un tempo di intervento rapido entro 24 ore dalla chiamata. Il fornitore può nominare tramite procedura di avvalimento il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina il referente/responsabile tecnico del servizio. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Importo a base d'asta

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico allegato al Progetto.

L'importo totale posto a base è di € 35.474,60

(trentacinquemilaquattrocentosettantaquattro/60) IVA esclusa, pari a 43.279,01

(quarantatremiladuecentosettantanove/01) IVA inclusa.

Tale importo è ripartito tra i seguenti moduli:

MODULO 1

IMPONIBILE	IVA	TOTALE
32.644,11	7.181,70	39.825,81

MODULO 2

IMPONIBILE	IVA	TOTALE
2.457,08	540,558	2.997,64

MODULO 3

IMPONIBILE	IVA	TOTALE
373,41	82,15	455,56

RIEPILOGO MODULI 1,2,3:

IMPONIBILE	IVA	TOTALE
35.474,60	7.804,41	43.279,01

Criteria di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture avverrà sulla base del **prezzo al ribasso**.

In caso di pari merito e offerte uguali alla base d'asta si terrà conto, interpellate le ditte offerenti,

della tipologia di servizi aggiunti di servizi e formazione.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita e nella formula "chiavi in mano".

Le apparecchiature della fornitura dovranno essere di primaria marca, conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico. Non sono ammessi prodotti senza marca. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le aziende partecipanti alla gara dovranno possedere le seguenti certificazioni:

1. Certificato di Installatore professionale di sistemi informatici della casa costruttrice al fine di garantire la corretta esecuzione degli impianti e delle operazioni sistemistiche atte al perfetto funzionamento dei sistemi (obbligatorio allegare certificazione).
2. Sistema di qualità certificato ISO 9001:2015.
3. Operare in conformità come richiesto dal D.L. 46/90 e 37/2008, (con evidenza sulla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta). Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti e alla normativa sul marchio CE.

L'affidatario si impegna ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro e non oltre il termine perentorio di max trenta giorni dalla stipulazione del contratto.

L'affidatario si impegna a fornire un corso di formazione gratuito della durata minima di 6 ore sui dispositivi installati al personale preposto dalla scuola con rilascio di apposito certificato End User da parte dell'azienda produttrice della soluzione (Casa madre).

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante e le sedi indicate, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito

negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Divieto di cessione e ipotesi di subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Pagamenti

Le ditte concorrenti devono rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituto.

Il pagamento è comunque subordinato:

- alla verifica della dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza delle cause di esclusione (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- al ricevimento di regolare fattura elettronica per ciascun modulo (**Codice Univoco ufficio: UFPQQO**), come da normativa vigente, da parte della ditta appaltatrice e comunque previo collaudo positivo svolto con il personale addetto dell'istituzione scolastica.
- alla regolare verifica del DURC (documento unico di regolarità contributiva) per il quale la ditta dovrà fornire le coordinate necessarie alla richiesta;
- alla regolare verifica "Inadempimenti" gestiti da Equitalia .

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Clausola di salvaguardia

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta fornitura, posa in opera e installazione

delle attrezzature. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- a. il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- b. le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- c. i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi delle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose dell'Istituto o di terzi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z14358A4F4**) e il Codice Unico Progetto (**C.U.P.: H39J21007930006**)

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi ;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Esecuzione in danno

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza della ditta aggiudicataria l'Istituto si riserva il diritto d'affidare ad altra ditta che ha partecipato al bando, la fornitura oggetto della presente procedura comparativa con addebito della differenza a carico della ditta stessa.

L'affidamento avverrà, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto e sarà notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto compreso installazione e collaudo. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

Responsabilità civile

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

Informativa ex D.Lgs. n. 196/2003

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura comparativa e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di L'AQUILA.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 3 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) Fermo restando quanto previsto dalla legislazione vigente, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Daniela D'Alimonte –

Tel. 0858574134 e-mail: peic81000v@pec.istruzione.it

IL PROGETTISTA
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela D'Alimonte
firmato digitalmente