

Esempio compilazione

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	MODALITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA'	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	INFORMATIVA	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIA DI DATI TRATTATI			TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	
								DATI COMUNI	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI				
In questo campo indicare la tipologia di attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. L'attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento. Finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria a categorie di interessati.	In questo campo indicare una descrizione sintetica dell'attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. Inserire una breve descrizione dell'attività nell'ambito della quale è effettuato il trattamento dei dati, con indicazione delle sue principali caratteristiche. Indicare una o più modalità di trattamento. Le modalità di trattamento sono: Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici); Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, ecc., presenti su una postazione di lavoro); Gestione Manuale (il trattamento è effettuato mediante l'utilizzo di supporti cartacei).	In questo campo indicare lo scopo determinato, esplicito e legittimo, perseguito nell'ambito dell'attività di trattamento di dati personali. Si precisa che il trattamento è strettamente legato alla finalità.	In questo campo indicare la tipologia di trattamento. Le tipologie di trattamento sono: Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione.	In questo campo indicare la base giuridica del trattamento indicato nel pulsante di apertura dell'elenco. Le basi giuridiche del trattamento sono: Consenso dell'interessato; Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; Obbligo legale per il titolare; Subordinata interessi vitali dell'interessato o altra persona fisica; Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale; Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE; Altri fondamenti concernenti al trattamento di categorie particolari di dati personali, art. 9 par. 2 del Regolamento.	In questo campo indicare se è presente un'informazione sul trattamento dei dati personali. L'informazione è il documento con il quale il titolare del trattamento di dati personali informa l'interessato circa le finalità e le modalità del trattamento medesimo. I contenuti dell'informazione sono elencati in modo sintetico negli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016. Selezionare un'alternativa tra quelle proposte cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le opzioni su "Informativa" sono: Sì, informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato); Sì, informativa ex art. 14 del Regolamento UE 679/2016 (Dati provenienti da soggetti diversi dall'interessato); No.	In questo campo indicare una o più categorie di interessati al trattamento di dati personali, cioè le categorie di soggetti a cui si riferiscono i dati oggetto del trattamento. Indicare una o più categorie di interessati. Le categorie di interessati sono: Studenti; Studenti minorenni; Contratti o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Familiari del personale scolastico; Assistenti educativi/culturali; Lavoratori socialmente utili; Altro personale utilizzato; Contratti, offerenti e candidati; Cittadini; Persone fisiche extra UE; Rappresentanti di organizzazioni sindacali; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti, intermediari; Volontari; Altri soggetti; Persone fisiche.	In questo campo indicare i termini di cancellazione dei dati personali trattati, tenendo in considerazione l'arco temporale decorso il quale tali dati dovranno essere cancellati. Si richiama, ove possibile, di fornire l'indicazione dei termini di cancellazione in merito a uno oppure i criteri suggeriti utilizzati per determinare tale periodo.	In questo campo indicare a quali soggetti vengono comunicati i dati personali trattati al fine di specificare il flusso di informazioni del titolare verso l'esterno. I destinatari esterni dei dati sono, quindi, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati da parte del titolare. Si precisa che deve trattarsi di soggetti, diversi dall'interessato, dal titolare, dal responsabile e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati, e i cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. Indicare uno o più destinatari esterni dei dati. Pubbliche Amministrazioni; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche).	In questo campo indicare la condizione che autorizza il trasferimento di dati personali verso paesi terzi (ed all'estero dell'UE) oppure organizzazioni internazionali. L'art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come "qualsiasi trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o di decisioni a essere oggetto di un trattamento dopo l'instaurazione verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale". Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono: Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento); Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento); Consenso dell'interessato al trasferimento; Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato; Interesse pubblico; Accertamento, esecuzione o difesa di un diritto in sede giudiziaria; Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi; Preposizione di un regista nominato dal titolare dell'UE; Nessun trasferimento all'estero; Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, scegliere la voce "Nessun trasferimento all'estero".					
Gestione dati alunni per la didattica	Gestione del percorso scolastico e formativo dell'alunno; partecipazioni attività curriculari ed extracurriculari del PTOF; assenza scuola lavoro	Utilizzo di servizi ICT; Argo, piattaforma MUR; Utilizzo di strumenti di office automation; Office; Gestione cartacea manuale	Gestione didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 602/2017	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Ex Studenti	Dati anagrafici; Dati audio/ foto/ video; Curriculum scolastico;	Dati sanitari relativi agli alunni diversamente abili al fine di organizzare l'attività didattica; Dati relativi alla scelta della frequenza dell'ora di religione; Dati relativi all'origine nazionale ed etnica per gli alunni extracomunitari.	NA	I dati sono di norma conservati per un periodo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	MUR, Enti locali, ASL, Automa di pubblica sicurezza e giudiziaria; Soggetti privati: Agente di viaggio; Soggetti ospitati per attività alternativa scuola lavoro; Fornitori servizi gestione ARGO	N/A	Consenso dell'interessato al trasferimento
Gestione dati alunni per la didattica	Gestione del percorso scolastico e formativo dell'alunno; valutazioni; exit exam	Utilizzo di servizi ICT; Argo, piattaforma MUR; Utilizzo di strumenti di office automation; Office; Gestione cartacea manuale	Gestione didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 602/2017	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Ex Studenti	Dati anagrafici; Valutazioni; Curriculum scolastico; Comunicazioni scolastiche/famiglie;	Dati sanitari relativi agli alunni diversamente abili al fine di organizzare l'attività didattica; Dati relativi alla scelta della frequenza dell'ora di religione; Dati relativi all'origine nazionale ed etnica per gli alunni extracomunitari.	NA	I dati sono di norma conservati per un periodo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	MUR, Enti locali, ASL, Automa di pubblica sicurezza e giudiziaria; Soggetti privati: Fornitori servizi gestione ARGO	N/A	Nessun trasferimento all'estero
Gestione amministrativa alunni Iscrittori - Acquisizione e gestione domande	Il ricevimento delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea Gestione degli atti concernenti l'iscrizione e l'accolimento della domanda Gestione documento di scelta da parte dell'alunno di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica Gestione documenti relativi a vaccinazioni obbligatorie e all'assolvimento dello stesso	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Predisposizione delle graduatorie, unitamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base delle disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dal Consiglio di Istituto, in caso di richieste eccedenti.	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione;	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Centri o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti persone fisiche	Dati anagrafici; dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie;	Lo stato di salute;	NA	I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	Pubblica Amministrazione	N/A	Nessun trasferimento all'estero
Iscrittori - Acquisizione documentazione aggiuntiva	a) Raccolta della documentazione obbligatoria o facoltativa richiesta dall'istituzione scolastica Gestione di documenti che attestano qual è la persona esercente la patria potestà per alunni minorenni in situazione particolare o in stato di affidamento Gestione di certificazioni e altri documenti sulla presenza di handicap Gestione di copie e risultati di test psicologici o psicoeducativi	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Centri o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti persone fisiche	Dati anagrafici; dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; dati audio/ foto/ video	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; lo stato di salute;	NA	I dati obbligati sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	Pubblica Amministrazione; soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	N/A	Nessun trasferimento all'estero
Gestione del percorso scolastico; formativi e amministrativi dell'alunno e amministrativi e organizzativi dell'Allegato Nazionale degli studenti; Fascicolo personale	Edificazione e gestione di un Fascicolo personale digitalizzato che accompagna l'alunno in tutta la sua carriera e che contiene tutti i documenti riferibili a lui individualmente. Al termine della carriera scolastica o in un caso di fatto viene conservato in un archivio storico. Contiene dati comuni, particolari, sensibili o giudiziari (conservati a parte). Allegati Nazionali degli Studenti - gestione anagrafica dell'alunno, nominativi genitori o esercenti la patria potestà, dati fiscali dell'anno scolastico - gestione di documenti riferiti a strumenti immagini; Documentazione sanitaria Gestione di certificazioni mediche per esenzioni da educazione motoria; di Gestione di certificazioni mediche a regime di infermi e scuola per disabili e Quantita, Inail, assicurazione della scuola Gestione di particolari prescinzioni didattiche che siano idonee a risolvere la religione professata o lo stato di salute, per alunni con particolari difetti Documenti di comunicazione della famiglia su situazione di problemi di salute dell'alunno che possono presentarsi in itinere Gestione pratiche PEP e PDP Valutazione alunni Gestione di valutazioni intermedie e finali; il Gestore di pagelle, diplomi, progetti degli esiti e delle ammissioni agli esami, registro dei voti e delle assenze, registro degli esami Il trattamento e consegna diplomi e pagelle; m) Esecuzione di certificazioni della scuola stessa o di altri enti su stati e qualità (iscrizione, frequenza, profitto, cartella scolastica, ecc.) Comunicazioni scuola famiglia n) Esecuzione di lettere alla famiglia su profitti, mancanza disciplinari, comportamenti inadeguati, assenze ingiustificate e altri Gestione di elenchi di alunni, per attività varie della scuola Dati familiari Gestione degli elenchi degli alunni con servizi per l'educazione civica, con il Gruppo di Amministratori, con i genitori e con i docenti	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 602/2017	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni.	Dati anagrafici;	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; lo stato di salute;	NA	I dati obbligati sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	Pubblica Amministrazione; soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	N/A	Nessun trasferimento all'estero
Gestione alunni (rapporti con Enti esterni) rapporti con MUR, Indire, Invai, Università, Servizi (dati sensibili)	a) Comunicazione presso E.E.L.L. di dati alunni per servizio mensa, trasporto, assistenza alla comunicazione per alunni con disabilità b) Comunicazione ad agenzie di viaggio di elenchi di alunni partecipanti a visite guidate per ingressi a musei, pernottamento, assicurazione c) Gestione pratiche Inail per denuncia infortuni d) Gestione pratiche Compagnie assicurative per denuncia infortuni e) Gestione di elenchi anagrafici per controlli e attivazioni mediche a favore degli alunni presso la ASL di competenza f) Gestione dei verbali del GILIS con equipio psico-medico-sanitario g) Gestione comunicazioni con Procura della Repubblica, Tribunale e Avvocatura dello Stato h) Comunicazioni elenchi alunni per supporto alla didattica, alla ricerca e a sistemi di valutazione (Gestione delle pratiche per la determinazione del tempo delle classi e del relativo organico (in presenza di alunni con handicap) i) Gestione di statistiche sugli alunni e sulle diverse sedi ed enti pubblici (su scuola della dipartimento scolastica)	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 602/2017	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni.	Dati anagrafici;	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; lo stato di salute;	NA	I dati obbligati sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	Pubblica Amministrazione; soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	N/A	Nessun trasferimento all'estero
GESTIONE DATI FORNITORI	Gestione amministrativa relativa a ordinazione di beni/servizi e relative procedure contrattuali	Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, ecc., presenti su una postazione di lavoro)	Predisposizione per attribuzione incarichi - Predisposizione per la liquidazione della prestazione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Dati amministrativi e societari	Dati anagrafici; Dati contabili fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati derivanti dai tracciamenti; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nel casellario giudiziale - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) - Sospensione a misure detentive carcerarie	10 anni		Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	N/A	Nessun trasferimento all'estero
GESTIONE DATI PERSONALE ESTERNO - ESPERTI ESTERNI - (ASSOCIAZIONI)	Gestione delle informazioni funzionali all'attribuzione dell'incarico	Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, ecc., presenti su una postazione di lavoro)	Predisposizione per attribuzione incarico - Predisposizione per la liquidazione della prestazione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Contratti, offerenti e candidati	Dati anagrafici - Dati contabili fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati derivanti dai tracciamenti - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nel casellario giudiziale - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) - Sospensione a misure detentive carcerarie	10 anni		P. A., Banca	N/A	Nessun trasferimento all'estero
GESTIONE DATI PERSONALE ESTERNO - ESPERTI ESTERNI - (PON)	Gestione delle informazioni funzionali all'attribuzione dell'incarico	Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, ecc., presenti su una postazione di lavoro)	Predisposizione per attribuzione incarico - Predisposizione per la liquidazione della prestazione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Professionisti, intermediari, Contratti, offerenti e candidati	Dati anagrafici - Dati contabili fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati derivanti dai tracciamenti - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nel casellario giudiziale - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) - Sospensione a misure detentive carcerarie	10 anni		P. A., Banca	N/A	Nessun trasferimento all'estero
Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale docente ed ATA	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale docente ed ATA a tempo indeterminato	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nel casellario giudiziale	Illimitato		Pubblica Amministrazione	N/A	Nessun trasferimento all'estero
Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale docente ed ATA	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente ed ATA a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nel casellario giudiziale	Illimitato		Pubblica Amministrazione	N/A	Nessun trasferimento all'estero
Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale docente ed ATA	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente ed ATA per supplenze brevi e saltuarie	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nel casellario giudiziale	Illimitato		Pubblica Amministrazione	N/A	Nessun trasferimento all'estero
Trattamento giuridico ed economico del personale Docente ed ATA TI e TD	Gestione amministrativa del personale docente ed ATA di ruolo e non di ruolo (passivo, mobilità, pensioni, incarichi, graduatorie vitenni)	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e delle situazioni di stato	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; dati di profilazione.	Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)	Illimitato		Pubblica Amministrazione e Soggetti Privati	N/A	Nessun trasferimento all'estero

Adempimenti connessi a procedimenti disciplinari	Attività di sanzione delle violazioni ai doveri previsti dal CCNL 29/11/97, dal DLgs 297/94, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), dal DLgs 150/99, dal DLgs 75/17.	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestione dei procedimenti sanzionatori di violazione dei doveri previsti per il pubblico impiego	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Si, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie, civili, amministrative, tributarie; Dati audio/foto/video	N/A	N/A	Eliminato	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero
Attività di controllo ed ispettiva	Messa a disposizione del materiale necessario agli incaricati di accertamenti ispettivi riguardo le criticità create presso le scuole	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Effettuazione di visite ispettive per controllo criticità rilevate	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Si, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie, civili, amministrative, tributarie; Dati audio/foto/video; Dati contabili e finanziari.	Lo stato di salute	Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali o reati o connesse misure di sicurezza)	Eliminato	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero
Gestione del contenzioso	Messa a disposizione del materiale necessario alla gestione del contenzioso	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestire e risolvere la controversia	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Si, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie, civili, amministrative, tributarie; Dati audio/foto/video; Dati contabili, fiscali e finanziari.	N/A	N/A	Eliminato	Pubblica Amministrazione e Soggetti Privati	Nessun trasferimento all'estero
Valutazione del personale	Verifica dei requisiti e delle capacità professionali	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Valutare per conferma in ruolo e/o correposizione bonus docenti	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Si, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente	Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro e l'attività svolta	N/A	N/A	Eliminato	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero

PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I	MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO
<p>Nel caso in cui nel campo "Trasferimenti all'estero" sia stata indicata la presenza di una condizione che autorizza il trasferimento all'estero dei dati personali, in questo campo indicare la denominazione del paese extra-UE o dell'organizzazione internazionale verso i quali sono trasferiti i dati personali</p>	<p>In questo campo indicare quali misure di sicurezza sono state adottate per la protezione dei dati personali. Le misure di sicurezza sono costituite dal complesso delle misure organizzative e tecniche volte a ridurre al minimo i rischi di distorsione o perdita dei dati, accessi non autorizzati, trattamento non consentito o modifica dei dati, leakage non o più misure di sicurezza adottate.</p> <p>Le misure di sicurezza sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> Minimizzazione della quantità di dati personali Partizionamento dei dati Cifatura Pseudonimizzazione Controllo degli accessi logici ed autenticazione Cancellazione sicura Sicurezza dell'ambiente operativo Sicurezza della rete e delle comunicazioni Tracciatura e monitoraggio Gestione sicura del cambiamento Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi Gestione sicura delle postazioni di lavoro Backup e Continuità operativa Mantenimento delle apparecchiature Protezione delle fonti di rischio ambientale Modello Organizzativo e di Gestione Politiche e procedure per la protezione dei dati personali Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali Gestione e formazione del personale Controllo degli accessi fisici Sicurezza dei documenti cartacei 	<p>In questo campo, ove esistente, indicare il nome del titolare del trattamento.</p> <p>Il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'Ente pubblico, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.</p> <p>Nel caso in cui sia individuato il responsabile del trattamento, riportare i riferimenti per esso nella sezione "Contatti del Responsabile del trattamento dei dati" del file "Registro dei Trattamenti, Template"</p> <p>Qualora l'indicazione puntuale risulti particolarmente onerosa a causa dell'elevato numero di sistemi, indicare la</p>	<p>In questo campo indicare il nome del responsabile esterno del trattamento.</p> <p>Il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'Ente pubblico, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.</p> <p>Nel caso in cui sia individuato il responsabile del trattamento, riportare i riferimenti per esso nella sezione "Contatti del Responsabile del trattamento dei dati" del file "Registro dei Trattamenti, Template"</p>
<p>NA Paese extra UE di destinazione di residenza</p>	<p>Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Controllo accessi logici ed autenticazione; Backup e Continuità operativa; Modello organizzativo e di Gestione; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Sicurezza dei documenti cartacei; Controllo degli accessi fisici (edifici)</p> <p>PACCHETTO LOCALE ARGO</p> <p>UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION OFFICE</p> <p>GESTIONE MANUALE dei documenti cartacei</p>		<p>MUR (applicativo SIDI)</p> <p>Fornitore dei sistemi informativi della scuola ARGO</p>
<p>NA Paese extra UE di destinazione di residenza</p>	<p>Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Controllo accessi logici ed autenticazione; Backup e Continuità operativa; Modello organizzativo e di Gestione; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Sicurezza dei documenti cartacei; Controllo degli accessi fisici (edifici)</p> <p>PACCHETTO LOCALE ARGO</p> <p>UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION OFFICE</p> <p>GESTIONE MANUALE dei documenti cartacei</p>		<p>MUR (applicativo SIDI)</p> <p>Fornitore dei sistemi informativi della scuola ARGO</p>
<p>NA</p>	<p>SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifatura; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Backup e continuità operativa; Gestione sicura del cambiamento; protezione delle fonti di rischio ambientale; Modello organizzativo e di gestione; Gestione dei responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza nel ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Controllo degli accessi fisici; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali;</p> <p>PACCHETTO LOCALE ARGO</p> <p>UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION OFFICE - openoffice</p> <p>Sicurezza dei documenti cartacei</p>		<p>MUR (applicativo SIDI)</p> <p>Fornitore dei sistemi informativi della scuola ARGO</p>
<p>NA</p>	<p>PACCHETTO LOCALE ARGO</p> <p>UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION OFFICE - openoffice</p> <p>Sicurezza dei documenti cartacei</p>		<p>Fornitore dei sistemi informativi della scuola ARGO</p>
<p>NA</p>	<p>SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; partizionamento dei dati; cifatura; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Backup e continuità operativa; Gestione sicura del cambiamento; protezione delle fonti di rischio ambientale; Modello organizzativo e di gestione; Gestione dei responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza nel ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Controllo degli accessi fisici; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali;</p> <p>PACCHETTO LOCALE ARGO</p> <p>UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION OFFICE - openoffice</p> <p>Sicurezza dei documenti cartacei</p>		<p>MUR (applicativo SIDI)</p> <p>Fornitore dei sistemi informativi della scuola ARGO</p>
<p>NA</p>	<p>SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; partizionamento dei dati; cifatura; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Backup e continuità operativa; Gestione sicura del cambiamento; protezione delle fonti di rischio ambientale; Modello organizzativo e di gestione; Gestione dei responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza nel ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Controllo degli accessi fisici; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali;</p> <p>PACCHETTO LOCALE ARGO</p> <p>UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION OFFICE - openoffice</p> <p>Sicurezza dei documenti cartacei</p>		<p>MUR (applicativo SIDI)</p> <p>Fornitore dei sistemi informativi della scuola ARGO</p>
<p>NA</p>	<p>ARGO</p> <p>Sicurezza dell'ambiente operativo</p> <p>Backup e Continuità operativa</p> <p>Controllo degli accessi fisici</p> <p>PACCHETTO LOCALE - Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi</p> <p>Gestione sicura delle postazioni di lavoro</p> <p>Mantenimento delle apparecchiature</p> <p>Protezione delle fonti di rischio ambientale</p> <p>Controllo degli accessi fisici</p> <p>DISCA - Sicurezza dei documenti cartacei</p>		<p>MUR (Applicativo SIDI)</p> <p>Fornitori dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)</p>
<p>Nulla</p>	<p>Minimizzazione della quantità di dati personali</p> <p>Controllo degli accessi logici ed autenticazione - Tracciatura e monitoraggio - Modello Organizzativo e di Gestione Politiche e procedure per la protezione dei dati personali - Controllo degli accessi fisici</p> <p>ARGO</p> <p>Sicurezza dell'ambiente operativo</p> <p>Sicurezza della rete e delle comunicazioni - Backup e Continuità operativa - Controllo degli accessi fisici</p> <p>PACCHETTO LOCALE - Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi</p> <p>Gestione sicura delle postazioni di lavoro</p>	<p>MI</p>	<p>MUR (Applicativo SIDI)</p> <p>Fornitori dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)</p>
<p>Nulla</p>	<p>Minimizzazione della quantità di dati personali</p> <p>Controllo degli accessi logici ed autenticazione - Tracciatura e monitoraggio - Modello Organizzativo e di Gestione Politiche e procedure per la protezione dei dati personali - Controllo degli accessi fisici</p> <p>ARGO</p> <p>Sicurezza dell'ambiente operativo</p> <p>Sicurezza della rete e delle comunicazioni - Backup e Continuità operativa - Controllo degli accessi fisici</p> <p>PACCHETTO LOCALE - Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi</p> <p>Gestione sicura delle postazioni di lavoro</p>	<p>MI</p>	<p>MUR (Applicativo SIDI)</p> <p>Fornitori dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)</p>
<p>NA</p>	<p>SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e continuità operativa; Protezione delle fonti di rischio ambientale; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifatura; Pseudonimizzazione; Cancellazione Sicura; Tracciatura e monitoraggio; Gestione sicura del cambiamento;</p>	<p>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</p>	<p>Fornitori dei sistemi informativi del MIUR (SIDI)</p>
<p>NA</p>	<p>SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e continuità operativa; Protezione delle fonti di rischio ambientale; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifatura; Pseudonimizzazione; Cancellazione Sicura; Tracciatura e monitoraggio; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Manutenzione delle apparecchiature; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; OFFICE: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e continuità operativa; Protezione delle fonti di rischio ambientale; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifatura; Pseudonimizzazione; Cancellazione Sicura; Tracciatura e monitoraggio; Gestione sicura del cambiamento;</p>	<p>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</p>	<p>Fornitori dei sistemi informativi del MIUR (SIDI) e Aios</p>
<p>NA</p>	<p>SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e continuità operativa; Protezione delle fonti di rischio ambientale; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifatura; Pseudonimizzazione; Cancellazione Sicura; Tracciatura e monitoraggio; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Manutenzione delle apparecchiature; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; OFFICE: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e continuità operativa; Protezione delle fonti di rischio ambientale; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifatura; Pseudonimizzazione; Cancellazione Sicura; Tracciatura e monitoraggio; Gestione sicura del cambiamento;</p>	<p>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</p>	<p>Fornitori dei sistemi informativi del MIUR (SIDI) e Aios</p>

