

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO - -ALANNO
Prot. 0004846 del 28/07/2020
A-6 (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E
<http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

Ad Amministrazione Trasparente
All'albo on line
Al sito web

AVVISO PER ANALISI DI MERCATO VOLTA ALL' INDIVIDUAZIONE DI UN RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ASSOCIATE ALLA RETE "RETE PRIVACY VALPESCARA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Il DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti", in particolare l'art. 62;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTO il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti;

VISTO il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;

VISTA la Legge 123/07;

VISTO l'art. 26 della Legge 488/1999;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la L. 107/2015 Buona Scuola;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del Garante per la Privacy, in particolare gli artt. 37 e 39;

VISTE le linee guida WP 243 rev. 01 sui responsabili della protezione dei dati;

VISTO l'art. 7 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275, l' art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale d'Istituto di ciascuna delle scuole aderenti alla "Rete Privacy Val Pescara" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

TENUTO CONTO di quanto disposto dal Consiglio di Stato (Parere del 30 aprile 2019, n. 1312) secondo cui nella scelta del contraente può non applicarsi il principio di rotazione del fornitore per importi inferiori a euro 5.000,00 (cinquemila/00);

CONSIDERATO che un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione (art. 37 paragrafo 3 RGDP);

CONSIDERATO che la Rete di Scuole "Rete Privacy Valpescara" di cui l'Istituto Omnicomprensivo è scuola capofila, ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento (RGPD), di procedere alla nomina condivisa di uno stesso DPO tra tutte le istituzioni scolastiche della rete, sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di una società in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati, vista la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'incarico in oggetto e che:

- Non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

CONSIDERATO che la Rete di scuole denominata "Rete Privacy Valpescara" di cui la scrivente è scuola capofila è composta, allo stato attuale, da n. 3 Istituti Comprensivi e n. 2 Istituti Omnicomprensivi, ma che 2 dei 3 I.C. dal 1° settembre saranno dimensionati in 1 unico I.C. pertanto la Rete risulterà costituita da 2 I.C. e 2 I.O.;

TENUTO CONTO dell'accordo di Rete triennale "Rete Privacy Val Pescara" stipulato in data 9 luglio 2019;

PRECISATO CHE l'adesione delle singole scuole della Rete non è vincolata dal presente avviso e che l'eventuale contratto verrà stipulato digitalmente mediante scrittura privata da ciascuna Istituzione scolastica appartenente alla Rete;

VALUTATA la disponibilità di bilancio di ciascuna Istituzione scolastica appartenente alla "Rete Privacy Val Pescara";

RITENUTO di procedere in merito;

AVVIA

la procedura – analisi di mercato - per la ricerca di un Responsabile della Protezione dei DATI (data protection officer DPO) con affidamento in autonomia, previa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno (scuola capofila) del presente avviso per la selezione dell'RPD ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per il rispetto della normativa sulla privacy allineata alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO OFFERTO.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto della gara della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al seguente avviso società che abbiano almeno la struttura che segue:

- assistenza contrattualizzata di uno studio legale specializzato
- presenza di una struttura di contact center
- team dedicato con competenze ricostruibili dai CV in Cybersecurity, organizzazione, normativa, amministrazione
- capacità di erogazione di corsi di formazione (preferibile la certificazione ai sensi della direttiva 170/2016 MIUR)
- esperienza certificata nel settore almeno dal 2017 (fa fede un qualsiasi contratto sottoscritto)

Eventuali candidature con caratteristiche inferiori saranno ritenute valide solo in caso di mancanza di candidature con quanto richiesto.

4 - PRESENTAZIONE OFFERTE E FORMULAZIONE PREZZI

Le società che intendono presentare la propria candidatura dovranno far pervenire i file contenenti le offerte e la relativa documentazione a mezzo PEC, in file pdf protetti da password, all'indirizzo peic81200e@pec.istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le ore 9:00 del 13 agosto 2020.

Dopo tale ora, e comunque entro le 10:00, dovranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti, sempre alla stessa PEC peic81200e@pec.istruzione.it

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta indicate, determineranno l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere fornita l'indicazione relativa all'oggetto dell'avviso e segnatamente: "Offerta per DPO" – a pena di esclusione.

Nei file dovranno essere inseriti:

documentazione amministrativa

visura camerale, documenti dell'amministratore (**Allegato 2**), candidatura (**Modello A**), autocertificazione ai sensi art 80 legge 50/2016 (**Allegato 1**)

offerta tecnica

CV degli esperti indicati dalla ditta/società, elenco di scuole servite in qualità di DPO, elenco di pubblicazioni in materia di normativa sulla privacy se non presenti nel CV, elenco certificazioni se non presenti nel CV, elenco corsi di formazione sulla Privacy svolti a favore di istituzioni scolastiche ecc.

offerta economica

importo proposto; i prezzi esposti nell'offerta dovranno essere onnicomprensivi.

In caso di verifica da parte degli Enti Accertatori presso la sede della scuola, il costo a giornata della consulenza da parte del data protection officer potrà prevedere solo un rimborso spese più di lista.

5 – COMPARAZIONE OFFERTE

L'assegnazione dell'incarico avverrà ai sensi del D.lgs. 50/2016, art. 36, c. 2 lett. a) secondo il criterio di affidamento diretto in base a:

- 1) punti 15 - Prezzo offerto per ciascuna istituzione scolastica aderente alla Rete (all'offerta più economica verrà attribuito il punteggio max di 15; alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula: $(\text{punteggio}) X = 15 \times \frac{\text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo offerto}}$);
- 1) punti 5 - presenza di assicurazione specialistica che copra eventuali danni anche per la scuola;
- 2) punti 40 - Curricula dell'esperto/degli esperti che dimostrino esperienza e capacità manageriali, conoscenza dei temi legati a normativa scolastica e privacy, iscrizioni e certificazioni di associazioni di categoria, eventuali pubblicazioni in materia di normativa sulla privacy *
- 3) punti 10 – certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko, 2 punti per Ecdl avanzata, 3 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Eipass Cybercrimes, Eipass IT security, Microsoft DB Administrator)
- 4) punti 5 per ente pubblico già servito in qualità di DPO (max 25 punti - ruoli in funzione di DPO già svolti in enti pubblici comprese le istituzioni scolastiche)
- 5) punti 5 - esperienza almeno triennale nel settore e nel ruolo

* Saranno valutate le competenze di tutti i curricula presentati con la seguente griglia: 8 punti per presenza di competenze giuridiche, 8 punti per presenza competenze informatiche, 8 punti per competenze nel settore scuola, 6 punti se ricoperti incarichi dirigenziali in uno dei tre settori, 10 punti se svolte attività di formazione nel settore scuola (1 punto per ogni corso svolto) – in caso di più curricula legati alla presenza di un team dedicato saranno valutati tutti i cv

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Scuola, avvenire anche in presenza di una sola offerta purché sia aderente alle caratteristiche richieste, sia corredata di tutti i documenti necessari e giudicata vantaggiosa.

La scuola si riserva il diritto di rivedere il prezzo con l'offerente e di non procedere all'aggiudicazione della nomina del DPO qualora dovessero pervenire altre indicazioni specifiche dal MIUR – USR Abruzzo e/o intervengano modifiche normative.

6 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Tutti i prezzi stabiliti, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi.

7 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno.

8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate tramite fattura PA secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica, evase previa acquisizione del DURC, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento sarà effettuato autonomamente da ciascuna scuola aderente alla rete con:

- acconto del 50% alla firma del contratto
- saldo entro la conclusione dell'incarico.

9 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi al presente avviso dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG relativo al contratto. Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti saranno trattati ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno, nella Sezione "Albo on line e Amministrazione trasparente".

Il Dirigente scolastico
M. Teresa Marsili
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale
e a normativa connessa