



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA

Largo S.Nicola - **65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)**

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 – Codice Meccanografico:

PEIC81000V [E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - peic81000v@pec.istruzione.it -

www.icsanvalentinoscafa.edu.it

All'Amministrazione trasparente

All'Albo online

Al sito web

Agli Atti

Ai docenti

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO – SCAFA

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO-SCAFA
Prot. 0002382 del 25/03/2026
VI-1 (Uscita)

Oggetto: DECRETO CONFERIMENTO INCARICO DOCENTE INTERNO PER N. 1 TUTOR MODULO LINGUA INGLESE – SCUOLA PRIMARIA DI SCAFA - PROGETTO AGENDA SUD 2 - (Seconda annualità) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

**Titolo del progetto: “COMPETENZE PER CRESCERE”
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B- FSEPN-AB- 2025-36
CUP: H34D25000570007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente

autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO Il Decreto del 176 del 30/08/2023 recante "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO l'Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD" – Seconda annualità;

VISTE le delibere degli OO.CC. - del Collegio dei docenti n. 7 del 02/09/2024 e n. 9 del 04/09/2025 e del Consiglio d'Istituto n. 16 del 04/09/2024 e n. 53 del 03/09/2025 - di adesione generale alle azioni del PON/PNRR progetti ministeriali ed europei per la scuola, relative all'adozione dei progetti PN 2021/2027, rispettivamente, per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti

VISTO il progetto per la candidatura n. 8561 presentato da questo Istituto in data 20/02/2025 attraverso la piattaforma PN 2021/2027;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM prot. N. AOOGABMI N. 0057235 del 15/4/2025 del progetto di cui all'oggetto con cui è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 49.950,00 per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'Autorizzazione dell'USR Abruzzo al DS per incarichi aggiuntivi prot. 26954 del 18/11/2025;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio prot. n. 32 del 07/01/2026;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 70/2026;

VISTA la nomina del RUP nella figura del DS prof. Camillo D'Intino con atto prot.n. 943 del 05/02/2026;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

RAVVISATA la necessità di procedere alla realizzazione dei moduli di cui al progetto in oggetto;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021/2027;

CONSIDERATA la necessità di individuare le figure di Esperto e di Tutor quali figure professionali obbligatoriamente coinvolta per la realizzazione delle attività di formazione del modulo del progetto

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTI i requisiti e i criteri per la selezione ed il reclutamento del personale docente interno/esterno da impiegare in qualità di supporto organizzativo, Esperto e Tutor nel progetto PN 21-27 in oggetto, approvati n. 54 dal Consiglio d'Istituto del 03.09.2025 e con delibera n.10-2025/2026 dal Collegio dei Docenti del 04.09.2025;

CONSIDERATA l'individuazione dei docenti interni avvenuta nella seduta del Collegio dei docenti del 27 ottobre 2025 con delibera n. 22 – 2025/2026 per ricoprire gli incarichi di: n. 1 docente di supporto organizzativo, di n. 9 esperti e n. 9 tutor per la realizzazione moduli formativi progetto "AGENDA SUD" - "Competenze per crescere" – Scuola Primaria - Avviso 9507 del 22/01/2025;

VISTE le rinunce all'incarico di Esperto e Tutor di n. 3 moduli: 1- "PLAY AND LEARN" (Lingua inglese) pervenute dalle docenti Roberta D'Onofrio e Alessandra Pascetta con prot. n.1015 del 09/02/2026; 2- "LA GRAMMATICA NEL TEMPO" (Lingua madre L1) pervenute, rispettivamente, dalle docenti Sabrina Barbetta e Olga Bucci con prot. n. 1036 del 09/02/2026;

3- "LA GRAMMATICA NEL TEMPO" (Lingua madre – L1) pervenute dai docenti Azzurra Iezzi e Pietro Pino con prot. n. 1037 del 1037;

CONSIDERATA l'individuazione dei docenti interni avvenuta nella seduta del Collegio dei docenti del 16 febbraio 2026 con delibera n. 29 – 2025/2026 per ricoprire gli incarichi di: di n. 3 esperti e n. 3 tutor per la realizzazione moduli formativi progetto "AGENDA SUD" - "Competenze per crescere" – Scuola Primaria - Avviso 9507 del 22/01/2025;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DECRETA

ART.1 - Affidamento incarico.

Vengono affidati i seguenti incarichi, come di seguito descritti:

N. 1 DOCENTE INCARICATO E COSTO ORARIO FIGURA	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	SEDE SCOLASTICA DI SVOLGIMENTO
n. 1 TUTOR (30€/ora) SABRINA BARBETTA	LINGUA INGLESE	"PLAY AND LEARN"	SCUOLA PRIMARIA DI SCAFA (CLASSI IV A – IV B)

ART. 2 - Orario di servizio.

L'incarico affidato è di **n. 30** ore da svolgere oltre l'orario di servizio d'insegnamento curricolare (in orario pomeridiano per alcuni moduli ed il sabato mattina per altri), e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico, a decorrere dalla data della nomina (dal mese di marzo 2026) e fino alla prima decade di luglio 2026 e comunque fino al termine del progetto dicembre 2026.

ART. 3 - Compiti.

I compiti che il **docente Esperto** dovrà svolgere sono:

- Provvedere alla progettazione didattica e alla puntuale documentazione del lavoro e delle attività inerenti al modulo formativo affidato, programmando dettagliatamente attività e contenuti ed evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie;
- Predisporre in collaborazione con il tutor i materiali didattici;
- Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
- Pianificare il calendario delle lezioni extrascolastiche del modulo formativo e comunicarlo alla Segreteria dell'Istituto conferente, che provvederà alla predisposizione della modulistica necessaria per le comunicazioni agli alunni destinatari del progetto;
- Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- Collaborare con il Tutor e i responsabili coinvolti nel progetto, assicurando il buon andamento delle attività nell'ambito del modulo formativo;
- Collaborare con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico curricolare;
- Partecipare – se previsti - agli incontri previsti dal Gruppo di Progetto;
- Collaborare alla somministrazione di un questionario finale di gradimento agli alunni e alle famiglie per verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche ed organizzative;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sulle attività del progetto, completa di rendicontazione delle ore effettuate (Time Sheet).

I compiti che il **docente Tutor** dovrà svolgere sono:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività con il Gruppo di progetto;
- Curare con attenzione la gestione della piattaforma SIF 21-27 per la parte di propria competenza che dovrà essere dettagliatamente compilata, laddove previsto;
- Prima dell'inizio delle attività formative, condividere con l'Esperto un piano di lavoro progettuale del modulo formativo dal quale si evidenziano contenuti, finalità, competenze attese e strategie metodologiche.
- Preparare eventuali schede e griglie di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti;
- Provvedere all'inserimento dei dati su piattaforma SIF 21-27 e alla compilazione di schede alunni e/o verbali, se previsto.
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita, se previsto;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sulle attività del progetto, completa di rendicontazione delle ore effettuate (Time Sheet);
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo;
- Collaborare con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sull'andamento didattico curricolare.

ART. 4 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, **per ogni ora di attività di formazione** sopra descritta sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti, pari a **€ 70,00 per il docente Esperto** e pari a **€ 30,00 per il docente Tutor**.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa svolte oltre il proprio orario di servizio.

ART. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà successiva nomina.

Il presente decreto viene pubblicato in Amministrazione Trasparente, all'albo on line e sul sito web della Scuola <https://www.icsanvalentinoscafa.edu.it> nell'apposita sezione PN FSE+/AGENDA SUD - SECONDA ANNUALITÀ.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. CAMILLO D'INTINO