



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA**  
**Largo S.Nicola - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)**

Tel. 085/8574134 - Fax 085/8577825 - Codice Fiscale: 81002100683 - Codice Meccanografico: PEIC81000V  
[E-mail: peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it) - [peic81000v@pec.istruzione.it](mailto:peic81000v@pec.istruzione.it) - [www.icsanvalentinoscafa.edu.it](http://www.icsanvalentinoscafa.edu.it)

**AI DOCENTI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO – SCAFA**

**Registro elettronico**

**Alla DSGA**

**Al Sito Web – Area Scuola PN 2021-2027**

**All'Albo Pretorio on-line**

**Agli Atti**

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO-SCAFA  
Prot. 0004282 del 03/06/2026  
(Uscita)

**Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE PER N. 1 DOCENTE INTERNO PER FUNZIONI DI COORDINATORE E SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO "UN MOSAICO DI SAPERI" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01- Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 Sotto azione ESO4.6.A1.B. Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 - Agenda Sud a.s. 2025- 2026 e 2026-2027.**

**Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2026-158**  
**CUP: H34D25002710007**  
**Importo Finanziato: € 101.982,00**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il DM 176 del 30 agosto 2023 "Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e



alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 cofinanziato dall'Unione Europea;

**VISTO** l'Avviso prot. 53338 del 09/03/2026 - Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. - del Collegio dei docenti n. 9 del 04/09/2025 e del Consiglio d’Istituto n. 53 del 03/09/2025 - di adesione generale alle azioni del PON/PNRR progetti ministeriali ed europei per la scuola, relative all’adozione dei progetti PN 2021/2027;

**VISTE** le delibere n. 36 del Collegio dei docenti dell’11.05.2026 e n. 76 del Consiglio d’Istituto del 20.05.2026 al “Progetto Agenda Sud (terza annualità) – Avviso 53338 del 09/03/2026 FSE+ - a. s 2025-2026 e 2026-2027 - importo € 101.982,00”;

**CONSIDERATA** la Candidatura N. 21965 dell’AVVISO - 9507, 22/01/2025, FSE+, AGENDA SUD presentata da questo Istituto Comprensivo il 31/03/2026;

**VISTA** la formale nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOOGABMI. n.0101977 del 04/05/2026;

**VISTA** l’Autorizzazione dell’USR Abruzzo al DS per incarichi aggiuntivi prot. 13333 del 22/05/2026;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico ad assumere l’incarico di RUP del suddetto progetto, prot.n. 4069 del 26/05/2026;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del suddetto progetto, prot. n. 4109 del 27/05/2025;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare le figure di Esperto e di Tutor quali figure professionali obbligatoriamente coinvolte per la realizzazione delle attività di formazione del modulo del progetto;

**VISTI** i requisiti e i criteri per la selezione ed il reclutamento del personale docente interno/esterno da impiegare in qualità di supporto organizzativo, Esperto e Tutor nel progetto PN 21-27 in oggetto, approvati n. 54 dal Consiglio d’Istituto del 03.09.2025 e con delibera n.10-2025/2026 dal Collegio dei Docenti del 04.09.2025;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare n. 1 docente interno con ruolo di coordinatore e supporto alla gestione organizzativa per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto, costituito da n. 19 moduli formativi indirizzati alle scuole primarie e alle scuole secondarie di primo grado di questo Istituto nell’ambito del progetto “UN MOSAICO DI SAPERI” - ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2026-158

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso***

## INDICE

il presente Avviso di selezione pubblica, avente per oggetto l’individuazione di n. 01 docente interno in servizio nell’Istituto Comprensivo San Valentino – Scafa attraverso l’acquisizione di candidature da parte del personale in possesso degli idonei requisiti con funzioni di coordinamento e supporto organizzativo del progetto PN 2021-2027 FSE + “UN MOSAICO DI SAPERI” – “Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno” - CUP: H34D25002710007.



## **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per n. 1 DOCENTE INTERNO CON FUNZIONI DI COORDINATORE E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO UN MOSAICO DI SAPERI” – “Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno” - CUP: H34D25002710007.

## **ART. 2 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

La selezione è finalizzata alla creazione di una graduatoria per l’individuazione di n. 01 DOCENTE CON FUNZIONI DI COORDINATORE E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO di cui all’oggetto mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, coerenti con i moduli e le caratteristiche dei percorsi formativi che compongono il progetto PN 2021-2027 FSE + “UN MOSAICO DI SAPERI” – “Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno” - CUP: H34D25002710007.

## **ART. 3 – INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO E PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI**

Per il dettaglio dei contenuti delle attività dei singoli moduli formativi si rimanda al progetto presentato da questa Istituzione (candidatura n. 21965 del 31/03/2025) e consultabile sul sito web della scuola [www.icsanvalentinoscafa.edu.it](http://www.icsanvalentinoscafa.edu.it)

## **ARTICOLO 4 – DESCRIZIONE DEI PROFILI RICHIESTI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

Il docente designato, sulla base della selezione, in qualità di figura di coordinamento e supporto alla gestione organizzativa del Progetto “UN MOSAICO DI SAPERI” - ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2026-158 di cui all’oggetto, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e con le altre figure previste (Esperto e Tutor) per l’organizzazione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Supportare Esperto e Tutor nel definire la struttura dei moduli formativi e dei calendari e nell’utilizzo della piattaforma ministeriale dedicata;
- Raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, di monitoraggio e conclusione dei moduli formativi del progetto;
- Partecipare agli incontri previsti dal Gruppo di lavoro;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione e diffusione di bandi e avvisi per la selezione del personale necessario per l’attuazione del progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il personale amministrativo della segreteria nella predisposizione e diffusione di materiali informativi agli alunni e ai genitori, e di tutta la modulistica necessaria per gli interventi formativi da realizzare;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione e diffusione della modulistica necessaria per verificare l’andamento e gli esiti delle attività didattiche ed organizzative (questionari di monitoraggio per esperto, tutor, alunni e famiglie).
- Curare le iniziative di pubblicizzazione del progetto;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per tutte le problematiche relative al piano FSE+, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, di conseguenza, sui livelli di performance dell'amministrazione in questo progetto;
- Relazionare circa le proprie attività con compilazione di verbali e/o report, contenente analiticamente una rendicontazione di quanto svolto;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sulle attività del progetto, completa di rendicontazione delle ore effettuate (Time sheet).

#### **ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica delle figure di "Docente coordinatore e di supporto alla gestione organizzativa" del progetto "Un Mosaico di saperi" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, valutati attraverso la seguente tabella (a parità di punteggio sarà privilegiato il candidato con maggiore anzianità di servizio):

<b>TITOLI VALUTABILI ESPERTO INTERNO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma	3 punti
Laurea (in alternativa al punteggio del diploma)	5 punti
Certificazioni informatiche	2 punti (max 6 punti)
Esperienze lavorative pregresse di supporto organizzativo e coordinamento in progetti PON/PN FSE/ FESR/POR/ PNRR o altre azioni finanziate con fondi europei e/o ministeriali	3 punti per a.s. (max 18 punti)
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Coordinatore di Dipartimento, Referente progetto Istituto)	1 punto per a.s. (max 6 punti)
Docente a tempo indeterminato	5 punti
	<b>TOTALE PUNTEGGIO Max 40 punti</b>



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

#### ART. 6 - PRESENTAZIONE DOMANDE

I docenti interessati a partecipare dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando e compilando i modelli allegati al presente bando:

- **Allegato A – Istanza di partecipazione;**
- **Allegato B – Valutazione titoli**
- **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza;**
- **Curriculum vitae in formato europeo.**

L'istanza, inoltre, dovrà essere corredata di n. 1 copia del documento di identità in corso di validità.

#### **TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DOVRÀ ESSERE DEBITAMENTE FIRMATA DAL CANDIDATO.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire *brevi manu* in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC di San Valentino - Scafa, via Largo San Nicola 65020 - San Valentino in A.C (PE), inderogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 10/06/2026** oppure dovrà essere inviata a mezzo mail o PEC all'indirizzo [peic81000v@istruzione.it](mailto:peic81000v@istruzione.it), indicando nell'oggetto "Candidatura selezione docente Coordinatore e supporto organizzativo\_Agenda Sud 3- III annualità".

#### ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine di presentazione indicato o pervenuta con mezzi non consentiti;
- 2) Domanda di partecipazione parziale e/o incompleta o presentata su modulistica diversa rispetto a quella allegate di seguito;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### ART. 8 - PARTECIPAZIONE

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire un nuovo Avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

#### ART. 9 – SELEZIONE E GRADUATORIA PER AFFIDAMENTO INCARICO

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso **entro 2 giorni** dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico. Dopo tale data la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità sino alla conclusione delle azioni formative (termine ultimo: 31/12/2027). Gli esiti della selezione saranno pubblicati nell'Albo Online dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto e comunicati direttamente ai selezionati. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, anche all'esterno della istituzione scolastica.

#### ART. 10 – COMPENSO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico di un unico docente per il supporto organizzativo del progetto prevede ore retribuite legate al costo di gestione del progetto.

L'importo per l'attività di gestione legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero di alunni partecipanti per l'importo standard di € 5,10. Anche se è consentita la partecipazione di un numero superiore di partecipanti, il costo di questa voce viene effettuato in coerenza con il numero massimo di alunni inseriti nella candidatura su un massimo di 20 partecipanti.

Il compenso verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese che dovranno essere documentate, a conclusione delle attività inerenti al progetto, attraverso la redazione di una relazione finale sull'attività svolta nonché a conclusione di tutta l'attività da inserire e/o documentare in piattaforma ove richiesto.

Nulla è dovuto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Ufficio competente del MIM e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### ART. 11 - CONDIZIONI E DURATA DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno a partire dalla data di conferimento dell'incarico nel mese di giugno 2024 e fino al termine ultimo delle attività connesse alla conclusione del progetto ovvero entro il 31/12/2027 salvo proroghe.

Le attività dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio d'insegnamento curricolare.

Il docente individuato riceverà lettera di incarico del Dirigente Scolastico per lo svolgimento delle attività richieste.

#### ART.12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione di valutazione;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il presente bando, disponibile presso la segreteria dell'Istituto, viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto [www.icsanvalentinoscafa.edu.it](http://www.icsanvalentinoscafa.edu.it)

#### ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: prof. Camillo D'Intino.

Al presente Avviso si allega la seguente modulistica:

- **Allegato A** "Istanza di partecipazione";
- **Allegato B** "Griglia valutazione titoli";
- **Allegato C** "Scheda insussistenza cause ostative";
- **Format Curriculum Vitae in formato europeo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. CAMILLO D'INTINO