

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO 65020 SAN  
VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA  
Tel.: 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683  
Email – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it [www.icsanvalentinoscafa.it](http://www.icsanvalentinoscafa.it)

Alla docente

Prof.ssa Cristiana Ortolano

Alla DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA

Sito web/PNRR

Amministrazione trasparente

All'albo

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO-SCAFA  
Prot. 0001017 del 07/02/2025  
VII (Uscita)

**Oggetto: LETTERA INCARICO DOCENTE DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGER E DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO - PROGETTO "DO YOU SPEAK STEM?" A VALERE SUL D.M. 65/2023 - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca –Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".**

CNP:M4C1/3.1-2023-1143

CUP:H34D23003940006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

L'ISTITUTO SCOLASTICO "SAN VALENTINO – SCAFA", C.F.: 81002100683 CON SEDE LEGALE IN SAN VALENTINO IN A. C. (PE) ALLA VIA LARGO SAN NICOLA, IN PERSONA DELLA PROF.SSA VALENTINA PALLERI, IVI DOMICILIATA PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE,

## VISTI

l'Avviso di selezione interno rivolto a PERSONE FISICHE PER LA SELEZIONE DI n. 1 DOCENTE INTERNO DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E SUPPORTO AL PROJECT MANAGER prot. 495 del 20/01/2025 a valere sul progetto in oggetto nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, *del Piano nazionale di ripresa e resilienza,*



*finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- il Verbale di Valutazione dell'unica candidatura pervenuta e la Graduatoria provvisoria prot. n. 689 del 27/01/2025;
- il Decreto della graduatoria definitiva prot. 802 del 31/01/2025;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione interno a valere sul progetto in oggetto, prot. n. 495 del 20/01/2025, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*; l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in qualità di supporto al Project Manager e di coordinamento organizzativo (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del progetto “DO YOU SPEAK STEM?” in oggetto della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche degli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente prof.ssa Cristiana Ortolano in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il CCNL vigente di comparto;
- la S.V. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato all'istanza di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TANTO RITENUTO E PREMESSO, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente prof.ssa Cristiana Ortolano l'incarico di docente di **Supporto al Project Manager e di coordinamento organizzativo** del progetto “DO YOU SPEAK STEM?” – Linea di Intervento A e Linea di Intervento B – CUP:H34D23003940006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e dettagliate nell'Avviso, ovvero:

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- supportare il Project Manager nelle attività di coordinamento, selezione del personale, predisposizione dei materiali e di tutta la modulistica necessaria (preparazione e diffusione di materiali informativi agli alunni, ai genitori e ai docenti circa gli interventi formativi da realizzare), nelle procedure di acquisto, nella gestione della piattaforma PNRR fino alla chiusura del progetto incluse certificazioni e rendicontazioni;



- Supportare e raccordare tutte le fasi della progettazione esecutiva, di avvio, di attuazione, di monitoraggio e di conclusione dei percorsi formativi del progetto;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e con tutte le altre figure previste per l'organizzazione e l'attuazione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività formative il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
  - Predisporre bandi e avvisi volti a individuare tutte le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto e predisporre tutta la modulistica utile per l'attuazione del progetto stesso;
  - Predisporre atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente e fino al 15 maggio 2025 e comunque fino alle operazioni di rendicontazione del progetto (31/12/2025). Le attività di supporto al Project Manager dovranno seguire la durata del progetto in oggetto, la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2025, salvo proroghe.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico di un unico docente per il supporto al Project Manager prevede ore retribuite legate ai costi indiretti, ammissibili di personale, sostenuti per l'organizzazione dei percorsi formativi del progetto. Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio e saranno retribuite nel rispetto dei CCNL vigenti di riferimento. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, dopo la presentazione del Time Sheet dal quale risultino il calendario delle attività svolte (al di fuori del proprio orario di servizio), la descrizione delle attività e il numero di ore effettuate.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA VALENTINA PALLERI

Per accettazione dell'incaricata

---