

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA
Tel.: 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683
Email – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it www.icsanvalentinoscafa.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO-SCAFA
Prot. 0000261 del 13/01/2025
VI (Uscita)

AL PERSONALE ATA
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO – SCAFA

ALLA DSGA

AL SITO WEB

AGLI ATTI

Oggetto: AVVISO INTERNO PER N. 1 FIGURA PERSONALE ATA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA SELEZIONE DI COMPONENTE COSTITUENTE LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO "FORMIAMO LA SCUOLA DEL FUTURO"- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".

CNP:M4C1I2.1-2023-1222-P-44220

CUP: H34D23004560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n°37730 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 06/12/2023 di adesione generale alle azioni del PON/PNRR progetti ministeriali per la Scuola per l'a. s. 2023/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTI i criteri di selezione del personale interno in merito ai titoli e competenze per l'assunzione di incarichi nell'ambito dei progetti PNRR PON FSE, delibera n. 38/2023-2024 del Collegio dei docenti del 26/01/2024;

CONSIDERATA la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento formata da n. 4 docenti interni a questo Istituto con decreto di aggiudicazione prot. n. 7403 del 26/11/2024;

VISTA la necessità di individuare n. 1 figura di personale ATA – assistente amministrativo - in qualità di quinto componente della suddetta COMUNITA' DI PRATICHE per le attività di tipo organizzativo-amministrativo relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (complessive)	UCS remunerazione
Figura di personale ATA assistente amministrativo componente la Comunità di pratiche per l'apprendimento	1	30 ore	€ 34,00/h

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE

Per l'ammissione alla selezione pubblica della figura di assistente amministrativo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, valutati attraverso la seguente tabella (a parità di punteggio sarà privilegiato il candidato con maggiore anzianità di servizio):

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 2
Laurea (in alternativa al Diploma)	Punti 4
Incarichi specifici	Punti 1 per incarico (max 4 punti)
Attività pregresse analoghe svolte in progetti PON/PN FESR/FSE, POR, PNRR	Punti 2 per incarico (max 8 punti)
Corsi ECDL o altre certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)
	Totale punteggio: 20 punti

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato a partecipare dovrà far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando i modelli allegati al presente bando (**Allegato A, Allegato B, Allegato C**).

La domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovrà pervenire unitamente all' Allegato B (Griglia di autovalutazione titoli) e all' **Allegato C** (Dichiarazione insussistenza incompatibilità).

L'istanza, inoltre, dovrà essere corredata del proprio Curriculum Vitae in formato europeo (firmato dal candidato) e di n. 1 copia del documento di identità in corso di validità (firmato dal candidato).

Il Curriculum Vitae deve riportare l'esperienza o la formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DOVRÀ ESSERE DEBITAMENTE FIRMATA DAL CANDIDATO.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire *brevi manu* in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC di San Valentino - Scafa, via Largo San Nicola 65020 - San Valentino in A.C (PE), inderogabilmente **entro le ore 10.00 del giorno 20/01/2025** oppure dovrà essere inviata per posta ordinaria presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo San Valentino – Scafa, Largo San Nicola 65020 San Valentino in A.C. (PE) oppure a mezzo mail o PEC all'indirizzo peic81000v@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura selezione Componente Assistente Amministrativo per Comunità di pratiche _DM66/2023 – TRANSIZIONE DIGITALE".

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 5 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ripartire il numero di ore residue del posto vacante tra i candidati selezionati oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 6 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute

in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7- CASI PARTICOLARI

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 8 - COMPITI DEL COMPONENTE PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE

Il docente componente la Comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Eseguire una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti e/o numero di ore
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- pianificare e avviare progetti di ricerca e sperimentazione sul campo per verificare e valutare le competenze acquisite nei percorsi formativi seguiti
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- condividere conoscenze, riflessioni e risorse sulle pratiche innovative di transizione digitale
- creazione di tavoli di lavoro congiunti con altre scuole e/o Enti per lo scambio di buone pratiche
- aggiornamento continuo sulle novità dell'educazione digitale
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- creazione di una repository digitale di risorse e pratiche innovative di tipo organizzativo-amministrativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per tutte le problematiche relative ai percorsi di formazione, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, di conseguenza, sui livelli di performance dell'amministrazione in questo progetto.

ART. 9 – GRADUATORIA PER AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto del principio di equità - trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria predisposta. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso **entro 3 giorni** dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico. Dopo tale data, la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per tutta la durata del progetto prevista per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto www.icsanvalentinoscafa.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica al personale interessato.

ARTICOLO 10 – ATTRIBUZIONE INCARICO, DURATA E COMPENSO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si

procederà allo scorrimento della graduatoria (oppure all'emanazione di un secondo Avviso interno/esterno in caso di assenza di candidati).

La retribuzione oraria, lordo Stato, per i componenti dei Gruppi di lavoro corrispondente alle Unità di Costo Standard (UCS) previste dalle Istruzioni Operative, è pari a € 34,00/ora.

La durata dell'incarico (a decorrere dalla lettera d'incarico conferita dal Dirigente Scolastico) è compresa per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 (le azioni formative dovranno concludersi entro il 30 settembre 2025 – salvo proroghe).

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di servizio.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Valentina Palleri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA VALENTINA PALLERI