

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO - SCAFA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE) VIA LARGO S. NICOLA
Tel.: 085/8574134 – Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683
Email – peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it www.icsanvalentinoscafa.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO-SCAFA
Prot. 0001764 del 07/03/2025
VII (Uscita)

Al/alla docente PETRUCCI FRANCESCA
Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
Amministrazione Trasparente

Albo

OGGETTO: LETTERA INCARICO TUTOR INTERNO "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" – Progetto "Formiamo la scuola del futuro" - D.M. 66/2023 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44220
CUP: H34D23004560006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "San Valentino – Scafa" attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure interne in qualità di Tutor per i "PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE" la formazione di cui al D.M. 66/2023 in oggetto;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il decreto per il conferimento di incarico prot. n° 7567 del 02/12/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA VALENTINA PALLERI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	PETRUCCI FRANCESCA
Codice fiscale/ Partita IVA	PTRFNC74B49A515A
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO	11	34,00	374,00	281,84	92,16	25,79	89,62	166,43
TOTALE	11		374,00	281,84	92,16	25,79	89,62	166,43

1. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dettagliati nell'Avviso di selezione prot. 7084 del 18/11/2025, ovvero:

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- a) Collaborare con i referenti coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- b) Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività con il Gruppo di progetto;
- c) Curare con attenzione la gestione della piattaforma di gestione per la parte di propria competenza che dovrà essere dettagliatamente compilata, laddove previsto;
- d) Prima dell'inizio delle attività formative, condividere con l'Esperto un piano di lavoro progettuale del percorso formativo dal quale si evidenziano contenuti, finalità, competenze attese e strategie metodologiche;
- e) Provvedere all'inserimento dei dati sulla piattaforma e alla compilazione di schede alunni e/o verbali, se previsto.

- f) Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
 - g) Segnalare in tempo reale al DS se il numero dei partecipanti scende al di sotto della soglia minima consentita per il percorso formativo di riferimento;
 - h) Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita, se previsto;
 - i) Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sulle attività del progetto, completa di rendicontazione delle ore effettuate (Time sheet);
 - j) Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo con il Formatore esperto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente e fino al 30 settembre 2025.
- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
 - b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
 - c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
 - d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
 - e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
 - a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valentina PALLERI

Valentina Palleri

L'incaricato
per accettazione

Francesca Petrucci